

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> Cuota Número <u>4</u>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.989 de 2025	
Nombre completo del contratista: YENY CAROLINA TORRES CALDERON	
Documento de identificación: C.C 28.558.829	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Género de la secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la capacidad de empoderamiento político y social de las mujeres en Santiago de Cali" BP26005431	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/MAY/2025	Fecha terminación 31/AGO/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL.PESOS M/CTE (\$21.780.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 21.780.000	\$5.445.000	\$ 16.335.000	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9489753030 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1665220189 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 31/07/2025 Periodo de pago de la seguridad social: agosto 2025			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de Agosto de 2025, el contratista realizó el pago de las planillas No. 9489753030


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Diseñar e implementar estrategias metodológicas, pedagógicas y teórico conceptuales de formación política y gestión del conocimiento desde el enfoque de género con interseccionalidad, para las diferentes instancias de participación, así como procesos organizativos de diversa índole de las mujeres, que fortalezcan la garantía de sus derechos políticos, sociales y humanos en el Distrito Especial de Santiago de Cali.

- En el cumplimiento de la obligación Nro. 1, la contratista asistió de manera presencial a la capacitación sobre enfoque diferencial, dirigido por el equipo de enfoque diferencial de la Subsecretaria de Equidad de Género en las instalaciones de Casa Matria, el día 27 de mayo de 2025. (Anexo 1.1)
- En el cumplimiento de la obligación Nro. 1, la contratista realizó volanteo en lugares de afluencia (estación del mio Andrés Sanín y Universidades) de personas en especial mujeres para invitarlas a inscripción de la mesa Municipal de Mujeres a través de los canales digitales y de manera presencial en la oficina de Casa Matria. (Anexo 1.1)
- En el cumplimiento de la obligación Nro. 1, la contratista Participó en la ejecución de la segunda Escuela Taller de Incidencia Política desarrollada en el corregimiento del saladito con mujeres cuidadoras pertenecientes al cuidarte de dicho corregimiento. (Anexo 1.2)
- En el cumplimiento de la obligación Nro. 1, la contratista, participo de la reunión programada por la coordinadora del equipo de empoderamiento políticos Girlandrey Sandoval para la revisión de los documentos requeridos para la implementación de la escuela de Empoderamiento Político dirigida a mujeres del Distrito Especial de Santiago de Cali. (Anexo 1.4)


2. Diseñar e implementar estrategias teórico-conceptuales, metodológicas y logísticas para


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


apoyar y fortalecer las instancias de participación política y social de las mujeres en el Distrito Especial de Santiago de Cali, con especial énfasis en la Mesa Municipal de Mujeres, las mesas territoriales de mujeres y la conformación del Consejo Consultivo de Mujeres.

- En el cumplimiento de la obligación Nro. 2, la contratista realizó lectura del protocolo de funcionamiento de las mesas territoriales de mujeres de la Subsecretaría de Equidad de Género de Santiago de Cali, con el objetivo de conocer los procesos de organización de las mujeres, los cambios culturales y políticos que vienen gestándose desde las luchas de las mujeres. (Anexo 2.1)
- En el cumplimiento de la obligación Nro.2, la contratista junto con otras integrantes del equipo de empoderamiento político realizó la caracterización de las mesas territoriales de la comuna 3 y la socialización de la mesa municipal en las c 20, 14 y 3 del Distrito Santiago de Cali. (Anexo 2.2)
- En el cumplimiento de la obligación Nro.2, Además, realizó volanteo en lugares (Bulevar del rio, Institución educativa nuevo latir, y Fundación Carvajal sede Vallado) de afluencia de personas en especial mujeres para invitarlas a inscripción de la mesa Municipal de Mujeres a través de los canales digitales y de manera presencial en la oficina de Casa Matria. (Anexo 2.3)
- En el cumplimiento de la obligación Nro.2, la contratista Realizó junto con otras integrantes del equipo de empoderamiento político, la caracterización y socialización en las mesas territoriales de las comunas 11 y 19 del Distrito Santiago de Cali. (Anexo 2.4)
- En el cumplimiento de la obligación Nro.2, la contratista consolidó junto con las integrantes del equipo de mesas Territoriales, posibles espacios para el evento a realizar a las mujeres pertenecientes a las mesas territoriales de los corregimientos y comunas del del Distrito Santiago de Cali. (Anexo 2.5)

3.Elaborar y ejecutar estrategias de mapeo de actores claves, organizar y promover la articulación interinstitucional público-privada, así como con organizaciones políticas diversas para la sensibilización, capacitación y fortalecimiento del conocimiento y ejercicio práctico de los derechos políticos, sociales y humanos de las mujeres en el Distrito Especial de Santiago de Cali, con especial énfasis en la prevención de la violencia política contra las mujeres en su amplia diversidad.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
<ul style="list-style-type: none"> En el cumplimiento de la obligación Nro 3, la contratista participó junto con el equipo de Empoderamiento Político y Social de la Subsecretaría de Equidad de Género el día 26 de mayo de 2025, en una reunión con la CEPAL para fortalecer el sistema de gobernanza. Esta reunión se realizó de manera virtual, el día 27 de mayo de 2025 (Anexo 3.1) En el cumplimiento de la obligación Nro 3, la contratista realizó, la convocatoria a actores estratégicos de la subsecretaria de equidad de género para la inviarles a que realicen las inscripciones de sus organizaciones a la mesa Municipal de mujeres de Cali. (Anexo 3.2) En el cumplimiento de la obligación Nro 3, la contratista realizó, convocatoria a las mesas territoriales de las comunas 11 y 19 para realizar caracterización e invitación para las inscripciones de sus organizaciones a la mesa Municipal de mujeres de Cali (Anexo 3.3). En el cumplimiento de la obligación Nro 3, la contratista realizó, indagación acerca de las organizaciones y/o colectivos de mujeres que cuenten con más de cincuenta (50) mujeres dado que se va a realizar una Escuela de Incidencia Política la cuál está organizada en ocho módulos y se dictará con un mínimo de cincuenta (50) personas por organización y/o modulo. (Anexo 3.4) <p>4.Organizar y acompañar la realización de capacitaciones, escuelas, talleres, eventos, campañas conmemorativas, actividades de socialización de información y demás que se realicen en territorio urbano/rural de Cali en el marco de las estrategias de cumplimiento de la línea de trabajo de Empoderamiento Político y Social y otras actividades que se requieran para visibilizar la Subsecretaría de Equidad de Género en el Distrito.</p> <ul style="list-style-type: none"> En el cumplimiento de la obligación Nro 4, la contratista acompañó, la Jornada de prevención “Convivamos en La Buena”, la cual estaba organizada por la policía Nacional, esta jornada se desarrolló en el barrio Mojica, el día 23 de mayo de 2025 de 4:30 a 10:00 pm. (Anexo 4.1) En el cumplimiento de la obligación Nro 4, la contratista acompañó y Participó del encuentro de Edilesas el cual tuvo como objetivo un espacio de conversación sobre la participación política de las mujeres en la ciudad, además de darles a conocer el proceso de elección de la Mesa Municipal de Mujeres de Cali que se adelanta hasta el momento. (Anexo 4.2) 		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<div></div> <div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</div> <div>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</div>	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002
<ul style="list-style-type: none">En el cumplimiento de la obligación Nro. 4, la Participó en la ejecución de la primera Escuela Taller de Incidencia Política desarrollada en el corregimiento del Hormiguero con mujeres cuidadoras pertenecientes al cuidarte de dicho corregimiento. (Anexo 4.3)En el cumplimiento de la obligación Nro. 4, la contratista Participó junto con el equipo de mesas territoriales y el apoyo técnico del equipo de Empoderamiento político en la organización logística y técnica del desarrollo de la Escuela de Incidencia Política a ejecutarse en de los corregimientos y comunas del del Distrito Santiago de Cali. (Anexo 4.4) <p>5. Realizar las labores logísticas, administrativas y otras actividades solicitadas desde el equipo de empoderamiento político y social en línea con la ejecución del plan de trabajo y demás actividades relacionadas al desarrollo de la Secretaría de Bienestar Social y la Subsecretaría de Equidad de Género que sean asignadas por la supervisión del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none">En el cumplimiento de la obligación Nro 5, la contratista participó en la socialización de la guía metodológica, realizada por la líder de mesas territoriales, la cual tenía como objetivo proponer herramientas metodológicas que faciliten a las Mesas Territoriales de Mujeres poner en marcha acciones de incidencia política con enfoque de género en sus territorios. Esta socialización se realizó el día 27 de mayo de 2025, en la oficina de empoderamiento político. (Anexo 5.1)En el cumplimiento de la obligación Nro.5, la contratista realizó el diligenciamiento de las fichas RAIPBS, las cuales se ejecutaron en el marco del evento de edilesas del Distrito Santiago de Cali el día 26 de junio de 2025 en el hotel Azor (Anexo 5.2)En el cumplimiento de la obligación Nro 5, la contratista participó en la reunion virtual de socialización de la mesa municipal de mujeres, la cual estaba convocada por el equipo de empoderamiento político y social en la cual se resolvieron inquietudes frente al proceso de inscripción a la Mesa Municipal (Anexo 5.3)En el cumplimiento de la obligación Nro 5, la contratista participó al igual que el equipo de empoderamiento político en la revisión de los documentos aportados por las organizaciones de mujeres del Distrito Santiago para la inscripción a la Mesa Municipal de mujeres de Cali. (Anexo 5.4)			


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


6. Elaborar documentos técnicos, teóricos-conceptuales, metodológicos y de otra índole que contribuyan a la planeación y efectiva implementación de las diferentes actividades, programas y proyectos en el marco del cumplimiento de los ejes del Plan de Trabajo de la Línea de Empoderamiento Político y Social.

- En el cumplimiento de la obligación Nro 6, la contratista y la líder de mesas territoriales participaron en la creación del cronograma a desarrollar con las mesas territoriales de mujeres en las diferentes comunas y corregimientos del Distrito Santiago de Cali, en el mes de junio. (Anexo 6.1)
- En el cumplimiento de la obligación Nro 6, la contratista e integrantes del equipo de empoderamiento político, participaron en la creación del cronograma con MTM el cual tiene como objetivo adelantar la caracterización y el proceso de socialización de la elección de MMMC 2025. (Anexo 6.2)
- En el cumplimiento de la obligación Nro 6, la contratista realizó llamadas de confirmación de las reuniones semanales ya programadas con las representantes las mesas territoriales del Distrito Santiago de Cali, para el mes de Julio de 2025. (Anexo 6.3)
- En el cumplimiento de la obligación Nro 6, En el cumplimiento de la obligación Nro 6, la contratista construyó la minuta de requerimiento para la adquisición de implementos de oficina los cuales van a hacer comprados y entregados a las mesas territoriales de las diferentes comunas y corregimientos del Distrito Santiago de Cali. (Anexo 6.4)

7. Asistir a las reuniones que le sean delegadas por la Subsecretaría y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.

- En el cumplimiento de la obligación Nro 8, la contratista asistió a la capacitación brindada por Claudia Murillo integrante del equipo de empoderamiento político de la Subsecretaría de Equidad de Género, en la presentación de cuentas de cobro, correos de envió y demás soportes. (Anexo 7.1)
- En el cumplimiento de la obligación Nro 8, la contratista asistió y participó de las reuniones de equipo programadas y ejecutadas por la Coordinadora del equipo de empoderamiento político de la Subsecretaría de Equidad de Género, las cuales tenían como objetivo coordinación de evento de edilesas y seguimiento al plan de trabajo entre otros temas. (Anexo 7.2)
- En el cumplimiento de la obligación Nro 8, la contratista asistió y participó de la

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
<p>reunion de equipo programadas y ejecutadas por la Coordinadora del equipo de empoderamiento político de la Subsecretaría de Equidad de Género, la cual tenía como objetivo el seguimiento al plan de trabajo entre otros temas. (Anexo 7.3)</p> <ul style="list-style-type: none"> En el cumplimiento de la obligación Nro. 7, la contratista asistió y participó de la reunion de seguimiento de las mesas territoriales programadas por la Coordinadora del equipo de empoderamiento político de la Subsecretaría de Equidad de Género, la cual tenía como objetivo el seguimiento a las actividades desarrolladas desde las mesas territoriales, con el fin de alimentar las metas propuestas desde el plan de trabajo. (Anexo 7.4) <p>8. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.</p> <ul style="list-style-type: none"> En el cumplimiento de la obligación Nro 8, la contratista organizó, la carpeta de documentos precontractuales, contractuales y de ejecución, de acuerdo con la lista de chequeo establecido para la primera cuenta de cobro, para esto se verifico cada uno de los documentos relacionados en a lista para evitar faltantes. (Anexo 8.1) En el cumplimiento de la obligación Nro 8, la contratista organizó, la carpeta de documentos precontractuales, contractuales y de ejecución, de acuerdo con la lista de chequeo establecido para la segunda cuenta de cobro, para esto se verifico cada uno de los documentos relacionados en lista para evitar faltantes. (Anexo 8.2) En el cumplimiento de la obligación Nro 8, la contratista organizó, la carpeta de documentos precontractuales, contractuales y en ejecución, de acuerdo con la lista de chequeo establecido para la tercera cuenta de cobro, para esto se verifico cada uno de los documentos relacionados en la lista para evitar faltantes. (Anexo 8.3) En el cumplimiento de la obligación Nro 8, la contratista organizó, la carpeta de documentos precontractuales, contractuales y en ejecución, de acuerdo con la lista de chequeo establecida para la tercera cuenta de cobro, para esto se verifico cada uno de los documentos relacionados en la lista para evitar faltantes. (Anexo 8.4) <p>9. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> En el cumplimiento de la obligación Nro 9, la contratista participó con el equipo de Empoderamiento Político y Social en la actividad de respiro grupal organizada por la 		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

contratista del equipo de Atención Día . En este encuentro se permitió la reflexión y la expresión de emociones y pensamientos sobre el trabajo que cada uno desempeña y la interacción del equipo. (Anexo 9.1)


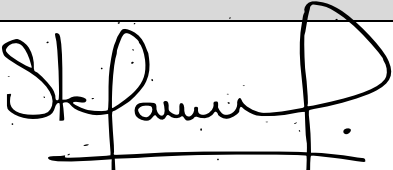
- En el cumplimiento de la obligación Nro. 9, la contratista participó en la inducción del eje de empoderamiento político, el cual tuvo como objetivo conocer las acciones que se desarrollan desde este eje y quienes son los responsables de cada una en territorio. Esta fue brindada por la coordinadora del equipo Girlandrey Sandoval, en las
- instalaciones de la subsecretaria de equidad de género. (Anexo 9.2)
- En el cumplimiento de la obligación Nro. 9, la contratista realizó, convocatoria vía correo electrónico y telefónica a edilesas para el encuentro de edilesas de comunas y corregimientos de Santiago de Cali. (Anexo 9.3)
- En el cumplimiento de la obligación Nro. 9, la contratista diligenció fichas RAIPBS, de la mesa territorial de la comuna 19 el Distrito Santiago de Cali. (anexo 9.4)
- En el cumplimiento de la obligación Nro. 9, la contratista junto con el equipo de mesas Territoriales realizó la caracterización de la mesa territorial de la comuna 11 del Distrito Santiago de Cali. (Anexo 9.5)
- En el cumplimiento de la obligación Nro. 9, la contratista diligencio fichas RAIPBS, en el marco de la caracterización de la mesa territorial de la comuna 11 el Distrito Santiago de Cali. (Anexo 9.6)

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.989 de 2025

Constancia de Paz y Salvo : El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se relacionan los anexos en el siguiente enlace Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1h32pi5rXklbxwDOsgbgHaY7XyU6_Bmb5

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>
<p>No se reportan recomendaciones para este periodo.</p>			
<p>7. FIRMAS RESPONSABLES</p>			
<div style="text-align: center;">  </div> <hr style="width: 50%; margin-left: 0;"/> <p>STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN Nombre y firma del Supervisor</p>			
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 31 de agosto de 2025</p>			